

तिलकधारी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जौनपुर

P.B.No. 3665/2023-24

दिनांक-11.03.2024

सूचना

स्नातक द्वितीय, चतुर्थ, एवं षष्ठम सेमेस्टर सत्र-2023-2024 (बी0ए0, बी0काम0, बी0एस-सी0) के संस्थागत तथा स्नातकोत्तर द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर (एम0ए0, एम एस-सी0, एम0काम0) संस्थागत परीक्षा फार्म दिनांक-11.03.2024 से दिनांक-22.03.2024 तक आनलाइन भरकर दिनांक-21.03.2024 तक सम्बन्धित कनिष्ठ सहायक के पास जमा होना है। समस्त कनिष्ठ सहायक को आदेशित किया जाता है कि अपने कक्षा का परीक्षा फार्म रजिस्टर से मिलान कर सत्यापित करें। यदि किसी भी छात्र/छात्राओं का फार्म सत्यापित होने से छूटता है तो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी कनिष्ठ सहायक की होगी। एवं समस्त कनिष्ठ सहायक परीक्षा फार्म सत्यापित कर नामिनल रोल क्रमानुसार कर श्री संदीप कुमार सिंह के पास छात्र सहायता केन्द्र पर दिनांक-22.03.2024 तक उपलब्ध करा दे।

क्र0सं0	कर्मचारी का नाम	कक्षा	कार्यस्थल	कर्मचारी के पूर्ण हस्ताक्षर
1.	श्री संजय कुमार सिंह (प्रथम)	बी0ए0 द्वितीय सेमेस्टर (छात्र)	सामान्य कार्यालय	
2.	श्रीमती क्षमा मिश्रा	बी0ए0 द्वितीय सेमेस्टर (छात्रा)	अभिलेख कार्यालय	
3.	श्री विक्रम सिंह	बी0ए0 चतुर्थ सेमेस्टर	सामान्य कार्यालय	
4.	श्री कौशल सिंह	बी0ए0 षष्ठम सेमेस्टर	सामान्य कार्यालय	
5.	श्री कृष्णवीर सिंह	बी0एस सी0 द्वितीय सेमेस्टर	छात्रवृत्ति कार्यालय	
6.	श्री रजत सिंह	बी0एस सी0 चतुर्थ सेमेस्टर	रसायन विज्ञान विभाग	
7.	श्री राकेश कुमार श्रीवास्तव	बी0एस सी0 षष्ठम सेमेस्टर	सैन्य विज्ञान विभाग	
8.	श्री अरविन्द कुमार सिंह	बी0काम0 द्वितीय सेमेस्टर एम0काम0 द्वितीय सेमेस्टर एम0काम0 चतुर्थ सेमेस्टर	वाणिज्य संकाय	
9.	श्री विशाल सिंह	बी0काम0 चतुर्थ सेमेस्टर	छात्रवृत्ति कार्यालय	
10.	श्री नवनीत कुमार पाण्डेय	बी0काम0 षष्ठम सेमेस्टर	छात्रवृत्ति कार्यालय	
11.	श्री अजीत सिंह	एम0ए0 द्वितीय सेमेस्टर	शिक्षाशास्त्र विभाग	
12.	श्री अजीत विक्रम सिंह	एम0ए0 चतुर्थ सेमेस्टर	सामान्य कार्यालय	
13.	श्री उदय प्रताप सिंह	एम0एस सी0 द्वितीय सेमेस्टर	प्राणि विज्ञान विभाग	
14.	श्री अनिल कुमार पाल	एम0एस सी0 चतुर्थ सेमेस्टर	वनस्पति विज्ञान विभाग	


नोट-

- विश्वविद्यालय द्वारा जो भी उपरोक्त कक्षा का परीक्षा फार्म छात्र/छात्राओं द्वारा लिया जाता है। जिन कर्मचारियों को कक्षावार आवंटित फार्म दिया गया है वे छात्र/छात्राओं से एक प्रति महाविद्यालय की प्रति पर मोहर सहित क्रम संख्या लिखकर एवं छात्र/छात्राओं को एक प्रति पर मोहर सहित क्रम संख्या लिखकर हस्ताक्षर सहित छात्र/छात्राओं को प्रत्येक दशा में प्राप्त कराना सुनिश्चित करें। यदि किसी भी छात्र/छात्राओं का फार्म जमा करने से छूटता है तो उसका उत्तरदायित्व सम्बन्धित कर्मचारी/लिपिक का होगा।
आप सभी को आवंटित कार्यों व दायित्वों का निष्ठापूर्वक अनुपालन करें।


प्राचार्य 11/3/24

प्रातिलिपि सूचनार्थ-

- सम्पादक.....को इस आशय से प्रेषित कि कृपया अपने सम्मानित दैनिक समाचार पत्र के आगामी अंक में किसी ऐसे पृष्ठ पर जो पूर्वाचल के समस्त जनपदों में पहुंचता हो, छात्रहित में उक्त सूचना निःशुल्क प्रकाशित करने का कष्ट करें।
- परीक्षा प्रभारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि शुल्क काउन्टर पर कार्य कर रहे समस्त कनिष्ठ सहायक की ड्यूटी न लगायी जाए।
- समस्त बी0एस-सी0 एजी0 (कृषि) एवं एम0एस-सी0एजी0(कृषि) के प्राध्यापकों इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त से अवगत होकर अग्रिम कार्यवाही करें।
- श्री ज्ञानेश्वर शर्मा उक्त सूचना महाविद्यालय की वेबसाइड पर अपलोड करने का कष्ट करें।
- कार्यालय अधीक्षक।
- लेखाकार।
- फीस काउन्टर पर लगे कनिष्ठ सहायक, उक्त से अवगत होकर अग्रिम कार्यवाही करें।
- नोटिस बोर्ड पर चरपा हेतु।
- गार्ड फाइल।


प्राचार्य 11/3/24